

整体绩效目标申报表

部门单位名称		中共会同县委组织部							
部门（单位）职责		1. 县委组织部统一管理公务员工作和老干部工作，协调管理县直机关工委。 2. 研究制定全县党建工作意见并组织实施；研究和指导党组织特别是党的基层组织的建设；研究、协调和指导党员教育，主管党员的管理和发展工作；组织发展新时期党的建设的理论研究；组织、指导、协调党代表大会代表开展活动，做好党代表意见、建议、提案办理和教育培训管理等日常服务联络工作；负责指导全县党员干部现代远程教育工作。 3. 分类指导县直各机关、事业党的思想、组织作风建设，负责协调党员、干部的政治理论学习。 4. 提出关于乡镇和县直部、委、办、局以及其他列入县委管理的领导班子的调整、配备的意见和建议；负责县委管理干部的考察及其任免、工资待遇、出国（境）、军转安置、退（离）休审批手续的办理；负责干部档案和干部统计工作的综合指导；指导乡镇、县直机关领导班子思想作风建设；宏观指导县直各局干部管理工作；承办乡镇和县直各部办委、人大、政协机关以及工、青、妇女干部的调配、交流等事宜；制订或参与制订组织、干部、人事工作的重要政策和制度；指导国家公务员制度的实施，负责全县党委、人大、政协、群众团体和民主党派等机关参照国家公务员制度管理的宏观指导。 5. 组织落实培养选拔中青年干部、妇女干部、少数民族干部、非党干部和后备干部的有关规划或方案。 6. 负责组织工作和干部工作的检查督促，及时向市委组织部和县委反映重要情况，提出建议；负责县管干部的现实问题调查核实及参与对反映有问题的乡镇和县直部、委、办、局领导班子情况的调查了解，抓好干部监督制度的落实和历史遗留问题的审查或呈报。 7. 制定并落实干部教育培训规划，组织县管干部和一定层次的中青年干部以及组织人事部门干部的培训；指导、协调、检查乡镇和县直部、委、办、局的干部教育工作。 8. 调查研究人才工作情况，制定或参与制订人才政策，检查贯彻执行人才政策的情况；负责专业技术拔尖人才和青年学术、技术带头人的选拔管理；组织、指导专技和科技人才开展有关活动。 9. 负责全县绩效评估工作的日常调度和考核等工作；负责对县直单位和乡镇的绩效考核数据采集工作。 10. 承办县委和上级组织部门交办的其他工作。							
年度总体目标		1. 抓好全县基层党建工作，以党建成效推动工作开展；2. 做好干部、人才工作落实，建设忠诚干净担当的干部人才队伍，为全县工作推进提供坚强的组织、人才和智力保障；3. 抓好驻村工作管理和农村公共服务平台建设，强力推进抓党建促脱贫工作，为全面建成小康社会贡献力量。							
预算情况		部门预算总额（万元）					411.23		
		（1）基本支出					411.23		
		（2）项目支出					0.00		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评/扣分标准	备注
	投入指标（10分）	预算管理（10分）	预算执行率	=	100	%	部门实际执行的预算数与财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数的比率。	按计划完成预算执行率得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
	成本指标（20分）	经济成本指标（10分）	人均运转经费支出	≤	4.93	万元	2024年单位运转经费支出142.92万元，年末实有人数29人，人均运转经费支出成本4.93万元。	本年度人均运转经费支出成本≤上一年度人均运转经费支出得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		社会成本指标（5分）	社会成本节约率	≥	0	%	社会成本指标节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	社会成本节约率为0，得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。（如不适用，直接计分）	
		生态环境成本指标（5分）	生态环境成本节约率	≥	0	%	生态环境成本节约率=（计划成本-实际成本）/计划成本×100%。	生态环境成本节约率为0，得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。（如不适用，直接计分）	

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评/扣分标准	备注
	产出指标 (30分)	数量指标 (10分)	县乡镇村各级干部配备率	=	100	%	县乡镇村各级干部配备情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			基层党组织建设率	=	100	%	基层党组织建设情况。	按计划完成得3分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			人才引进招录人数	≥	10	人	人才引进招录人数情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			干部教育培训次数	≥	15	次	干部教育培训次数情况。	按计划完成得2分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		质量指标 (10分)	经费使用合规率	=	100	%	考核经费使用合规率情况。	经费使用合规率达100%得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
			培训合格率	=	100	%	考核培训合格率情况。	培训合格率达100%得5分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	
		时效指标 (10分)	工作完成时间	定性	2025年12月31日前	无	考核整体工作完成时间。	按计划计划在2025年12月31日前完成得10分，每推迟10天扣1分，扣完为止。	
	效益指标 (30分)	经济效益指标 (8分)	组织工作有助于提升产业竞争力，吸引更多投资，促进就业和创业	定性	效果明显	无	考核部门履职对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般得4分，否则不得分。	
		社会效益指标 (8分)	优化党员结构，增强党组织的凝聚力、战斗力	定性	效果明显	无	考核部门履职对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得8分，效果一般得4分，否则不得分。	
		生态效益指标 (7分)	人文生态环境改善	定性	效果明显	无	考核部门履职对生态环境发展所带来的直接或间接影响情况。	效果明显得7分，效果一般得3分，否则不得分。（如不适用，直接计分）	
		可持续影响指标 (7分)	公务员队伍正常新陈代谢和人数长期稳定	定性	效果明显	无	考核部门履职对可持续发展所带来的直接或间接影响情况。	可持续影响效果明显得7分，效果一般得3分，效果不明显不得分。	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	社会公众满意度	≥	90	%	考核社会公众满意情况。	满意度90%以上得10分，否则按实际值/计划值*指标分值计分。	